

Na temelju čl. 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 5/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – OUSRH i 60/15 – OUSRH), u daljnjem tekstu: Zakon), čl. 122. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst), čl. 3. i 22. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst), čl. 36. i 71. Statuta Ekonomskog fakulteta u Rijeci (pročišćeni tekst), sukladno odredbama Sporazuma o provedbi združenog poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studijskog programa »upravljanje i ekonomika javnog sektora« razine 8.2, sklopljenog 15. prosinca 2015. god., na temelju prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate od 25. rujna 2017. godine, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Rijeci na 195. sjednici održanoj 09. listopada 2017. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK

o združenom poslijediplomskom sveučilišnom doktorskome studijskom programu »Upravljanje i ekonomika javnog sektora« razine 8.2

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Fakultet za upravu Sveučilišta u Ljubljani i Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet) organiziraju Združeni doktorski studijski program Upravljanje i ekonomika javnog sektora, razina 8.2., u svrhu stjecanja doktorata znanosti, sukladno propisima iz područja i znanstvenih disciplina u kojima obje institucije obavljaju znanstveno-istraživačku djelatnost te u skladu s pravilima Sveučilišta u Ljubljani i Sveučilišta u Rijeci.
- 2) Doktorski studij nosi 180 ECTS-a i traje 3 godine.
- 3) Nakon uspješnog završetka doktorskog studija, doktorand stječe akademski stupanj doktora znanosti / doktorice znanosti (u Sloveniji se ispred imena stavlja skraćenica „dr.“), dok se u Hrvatskoj stječe akademski stupanj doktora znanosti / doktorice znanosti iz područja društvenih znanosti, uz korištenje skraćenice „dr. sc.“ ispred imena.
- 4) Združeni doktorski studijski program izvodi se kao izvanredni i redovni studij. Organizirani oblici studija izvode se u obliku predavanja, seminara te drugih organiziranih oblika u Republici Sloveniji i Republici Hrvatskoj.

II. UPIS U PROGRAM

Članak 2.

Uvjeti za upis u program

- 1) Doktorski studij mogu upisati:
 1. Osobe koje su završile odgovarajući sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije;
 2. Osobe koje su završile odgovarajući četverogodišnji sveučilišni dodiplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona;
 3. Osobe koje nisu završile odgovarajući studij iz točke 1. i 2. ovog stavka, mogu upisati studij ako su završile jedan od sljedećih studija iz područja društvenih znanosti polja ekonomije:
 - znanstveni magistarski studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona,
 - poslijediplomski stručni studij ekonomije ili poslovne ekonomije prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona, uz uvjet položenih razlikovnih ispita iz predmeta mikroekonomija i makroekonomija,
 - poslijediplomski specijalistički studij ekonomije ili poslovne ekonomije prema odredbama Zakona, uz uvjet položenih razlikovnih ispita iz predmeta mikroekonomija i makroekonomija.
 4. osobe koje su završile studij šestog stupnja izvan polje ekonomije ili poslovne ekonomije (sukladno stavkama 1. i 2. ovdje opisanih uvjeta za upis), ali uz polaganje razlikovnih ispita u sklopu razlikovnog programa za upis na doktorski studij kojeg će organizirati Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci.

- 2) Pristupnik se mora služiti engleskim jezikom.
- 3) Pristupnik tijekom studiranja na svim prethodnim razinama sveučilišnih studija mora ostvariti prosječnu ocjenu najmanje 3,5. Pristupnik s manjom prosječnom ocjenom mora priložiti preporuku barem jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s akademskim dostignućima potencijalnog pristupnika.
- 4) Pristupnici koji su završili poslijediplomski znanstveni magistarski studij priznaje se 60 ECTS bodova.
- 5) Pristupnici koji su završili poslijediplomski specijalistički (bolonjski) studij ili poslijediplomski stručni (predbolonjski) studij priznaje se 30 ECTS bodova.
- 6) Odluku o priznavanju ECTS bodova, kao i koje studijske obveze će se pritom priznati, donosi Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate (dalje: Povjerenstvo Fakulteta) na pisani zahtjev doktoranda, na prijedlog mentora i voditelja doktorskog studija, na temelju odgovarajuće isprave o stečenom akademskom stupnju.

Članak 3.

Kriteriji za odabir

Selekcijski postupak:

- 1) Povjerenstvo Fakulteta utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na doktorski studij najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje prijave za upis na studij.
- 2) Povjerenstvo Fakulteta pristupnike rangira na sljedeći način (ukupno 20 bodova):
 - postignuti uspjeh tijekom diplomskog studija [ponderirana prosječna ocjena, najviše 10 bodova];
 - preporuka sveučilišnih profesora upoznatih s akademskim dostignućem potencijalnog pristupnika (ukupno najviše 1 bod);
 - objavljeni znanstveni radovi u znanstvenim časopisima citiranim u bazama podataka prema kriterijima Područnog vijeća za društvene znanosti Nacionalnog vijeća za znanost te bazama podataka Scopus i Emerging Sources Citation *Index* – ESCI, pri čemu se rad kategorije a1 boduje s 4 boda, a rad kategorije a2 s 1 bodom, (ukupno najviše 4 boda);
 - nagrade (1 bod);
 - razgovor članova Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate s pristupnikom o očekivanom znanstvenom doprinosu teme istraživanja, na temelju kojeg se ocjenjuje kvalificiranost pristupnika i realnost očekivanog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije te mogućnost osiguravanja mentora (najviše 4 boda). Ovaj kriterij je eliminacijski.

Članak 4.

Prijava i postupak upisa

- 1) Pristupnici podnose prijavu u skladu s raspisanim natječajem za upis.
- 2) Pristupnik koji se prijavljuje na Sveučilištu u Ljubljani, podnosi prijavu u skladu s natječajem koji vrijedi u Republici Sloveniji. Pristupnik koji se prijavljuje na Sveučilištu u Rijeci, podnosi prijavu u skladu s natječajem za upis koji vrijedi u Republici Hrvatskoj.
- 3) Pristupnik može podnijeti prijavu na natječaj za upis na doktorski studij do roka utvrđenog u natječaju.
- 4) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za doktorski studij u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena.
- 5) Uz prijavu na natječaj pristupnik je obvezan priložiti sve isprave utvrđene u natječaju.
- 6) Povjerenstvo Fakulteta utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na doktorski studij i donosi odluku o odobravanju upisa najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis na studij.
- 7) Povjerenstvo Fakulteta može predložiti Fakultetskom vijeću Fakulteta da ne usvoji zahtjev pristupnika za upis na doktorski studij, neovisno o tome je li pristupnik ispunio ostale uvjete za upis na studij, u sljedećim slučajevima:

- ukoliko negativno ocijeni očekivani znanstveni doprinos teme istraživanja odnosno doktorske disertacije,
 - ukoliko utvrdi da pristupniku ne može osigurati mentora za odgovarajuće područje znanstvenog interesa, odnosno teme istraživanja.
- 8) Odluka Fakultetskog vijeća Fakulteta kojom se ne usvaja zahtjev za upis na studij je konačna.
 - 9) O odluci Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, odnosno o rezultatima natječaja, Referada za poslijediplomske studije Fakulteta (dalje: Referada) obvezna je pisanim putem obavijestiti pristupnike u roku od 15 dana.
 - 10) Povjerenstvo Fakulteta potvrđuje pristupniku izbor predmeta i mentora/komentor
 - 11) Mentor/komentor pomaže doktorandu u oblikovanju individualnog programa dokorskog studija, upućuje ga u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda te mu pomaže u oblikovanju teme dokorskog rada.
 - 12) U slučaju promjene individualnog programa, doktorand mora dobiti suglasnost mentora i nositelja predmeta te voditelja združenog dokorskog studija.
 - 13) Pristupnik i Fakultet prije upisa na studijski program potpisuju ugovor o studiranju, kojim uređuju međusobna prava i obveze koje proizlaze iz programa dokorskog studija, općih akata Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta, kao i iznos te način plaćanja školarine. Sastavni dio ugovora čini izjava pristupnika da će prilikom se prilikom znanstvenog istraživanja pridržavati etike znanstvenoga istraživanja propisane Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci.

Članak 5.

Uvjeti za napredovanje kroz program studija

- 1) U okviru obveza iz 1. godine studija („individualni istraživački rad„ - IRD), doktorand javno predstavlja dispoziciju doktorske disertacije na Istraživačkoj radionici. Dispoziciju priprema u skladu s člankom 20. ovoga Pravilnika. Na temelju analize dispozicije, koja se provodi nakon njenog predstavljanja, doktorand dopunjuje dispoziciju te ju ponovno daje u postupak usvajanja. U analizi dispozicije sudjeluju članovi Povjerenstva za praćenje doktoranda (dalje: PPD), ali i drugi prisutni na Istraživačkoj radionici.
- 2) Doktorand mora za prijelaz u drugu godinu studija ispuniti obveze od najmanje 50 ECTS-a, i to:
 - ostvariti 25 ECTS-a u okviru organiziranog programa prve godine studija (minimalno 2 obvezna teorijska predmeta i izborni predmet),
 - javno prezentirati dispoziciju doktorske disertacije (mora biti pozitivno ocijenjena od strane PPD, te
 - ispuniti obveze iz rada na doktorskoj disertaciji (priprema dispozicije, istraživački rad).
- 3) Za prijelaz iz druge u treću godinu doktorand mora imati:
 - završene sve studijske obveze iz prve godine,
 - završene studijske obveze iz druge godine od najmanje 55 ECTS-a (najmanje 10 ECTS-a iz organiziranog programa studija + 45 ECTS-a iz rada na doktorskoj disertaciji),
 - odluku Fakultetskog vijeća Fakulteta o prihvatu teme doktorske disertacije, odnosno Povjerenstva Fakulteta ili nadležnog tijela Sveučilišta u Ljiljani.
- 4) Na kraju svake godine studija mentor/komentor i doktorand obvezni su na propisanom obrascu dostaviti Godišnje izvješće mentora odnosno Godišnje izvješće doktoranda.

Članak 6.

Završetak studija

- 1) Doktorand mora za dovršetak studija i za stjecanje znanstvenog stupnja doktora znanosti uspješno završiti sve programom utvrđene studijske obveze te uspješno javno obraniti doktorsku disertaciju.
- 2) Obveza doktoranda prije obrane doktorske disertacije jest objava, odnosno prihvati barem jednog znanstvenog članka iz područja teme doktorske disertacije. Doktorand mora biti prvi ili korespondentni autor (Corresponding author) članka, a znanstveni članak mora biti objavljen

odnosno prihvaćen za objavljivanje u jednom od odgovarajuće priznatih znanstvenih časopisa, relevantnih za područje studija, koje indeksira CC/SSCI/SCI ili Scopus.

- 3) Članak mora biti objavljen, odnosno prihvaćen za objavljivanje, prije obrane doktorske disertacije. Ukoliko je članak prihvaćen za objavljivanje, doktorand o tome prilaže potvrdu.

Članak 7.

Mirovanje statusa doktoranda

- 1) Doktorand može zatražiti mirovanje statusa doktoranda sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.
- 2) Doktorand je obavezan podnijeti zahtjev za mirovanjem, uz koji prilaže potrebnu dokumentaciju.
- 3) Odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za mirovanjem donosi voditelj doktorskog studija na temelju mišljenja Povjerenstvo Fakulteta. Odluka Voditelja je konačna.

Članak 8.

Uvjeti za prijelaz među programima

- 1) Prijelaz s drugih doktorskih studijskih programa na Združeni doktorski studijski program „Upravljanje i ekonomika javnog sektora“ moguć je ukoliko pristupnik ispunjava propisane uvjete za upis na ovaj studijski program, o čemu je obavezan priložiti dokumentaciju propisanu za upis na združeni doktorski studij.
- 2) Pristupnik je obavezan podnijeti za zahtjev za prijelaz i uz njega priložiti odgovarajuću ovjerenu potvrdu o izvršenim studijskim obavezama na poslijediplomskom doktorskom studiju na kojem je bio upisan.
- 3) Odluku o prijelazu donosi Povjerenstvo Fakulteta.

III. IZVOĐENJE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 9.

Izvođenje studija

- 1) Združeni doktorski studijski program „Upravljanje i ekonomika javnog sektora“ traje 3 godine ili 6 semestara te obuhvaća predavanja, doktorske seminare, druge oblike studija (kao što su posjete znanstvenim skupovima, sudjelovanje u osposobljavanju, sudjelovanje na istraživačkim radionicama raznih institucija, kontakti s mentorom, pisanje članka) te individualni rad doktoranda, u čemu mu pomaže i usmjerava ga njegov mentor. Pored redovnih studijskih obveza na kolegiju, doktorand mora do kraja svog doktorskog studija objaviti najmanje 1 znanstveni članak iz područja teme doktorske disertacije, a u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika.
- 2) Doktorand mora na partnerskoj ustanovi izvršiti obveze od najmanje: 10 ECTS-a na 1. godini, 15 ECTS-a na 2. godini te 5 ECTS-a na 3. godini studija. Sveukupno najmanje 30 ECTS-a. Na partnerskoj ustanovi može odraditi IRD i doktorske seminare. Osim toga, doktorand također može 10 ECTS-a iz izbornih predmeta steći na stranim ili drugim domaćim studijskim programima razine studija 8.2. prema HKO.

Članak 10.

Nositelji i izvoditelji predmeta

Nositelj i izvoditelj predmeta na združenom doktorskom studiju može biti osoba izabrana znanstveno – nastavno zvanje i na radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju (dalje: sveučilišni nastavnik), sukladno odredbama Zakona.

Članak 11.

Mentor i komentor

- 1) Mentor/komentor na združenom doktorskom studiju može biti osoba izabrana u znanstveno zvanje i na radno mjesto znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika i znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju, koji dokazuje svoju istraživačku aktivnost odgovarajućom

bibliografijom šireg područja teme doktorske disertacije. Minimalni uvjet za iskazivanje istraživačke aktivnosti utvrđen je odlukom Senata Sveučilišta u Ljubljani odnosno odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.

- 2) Komentor se predlaže u slučaju da je tema doktorske disertacije interdisciplinarna.
- 3) Ukoliko PPD predlaže komentora doktorandu morati će takav prijedlog obrazložiti.
- 4) Mentor/komentor ne može biti član PPD.
- 5) Pristupnik koji je podnio prijavu za upis na združeni doktorski studij obavezan je predložiti mentora prije upisa na studij.
- 6) U slučaju da predloženi mentor ne ispunjava propisane uvjete za imenovanje, Povjerenstvo Fakulteta o tome obavještava pristupnika i predloženog mentora te se pristupniku određuje rok u kojem je obavezan predložiti drugog mentora.
- 7) Mentor/komentor mogu biti i osobe s odgovarajućom habilitacijom druge ustanove, ukoliko udovoljavaju propisanim uvjetima.
- 8) Mentor može biti osoba koja je izabrana u odgovarajuće znanstveno zvanje, a zaposlena na drugoj znanstvenoj ustanovi. U tom slučaju komentora imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- 9) Jedna osoba može biti imenovana mentorom najviše trojici doktoranada, koji unutar programa redovno napreduju. U to se ne ubrajaju doktorandi koji su ispunili sve obveze iz dokorskog studijskog programa osim obrane doktorske disertacije te je od upisa u prvu godinu dokorskog studija prošlo više od četiri godine. Za komentore nema ograničenja u broju doktoranda.
- 10) Doktorand i imenovani mentor/komentor mogu u slučaju ozbiljnih razloga zatražiti promjenu mentora/komentora, na obrascu Sveučilišta u Rijeci (Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora).

Članak 12.

Obveze mentora i komentora

Mentor i komentor su obvezni:

- pratiti istraživački rad doktoranda u trenutku pripreme idejnog koncepta doktorske disertacije, dispozicije doktorske disertacije i same doktorske disertacije te sudjeluju u radu PPD u svim fazama postupka;
- doktorandu davati upute i surađuju u definiranju sadržaja, načina i standarda rada na doktorskoj disertaciji, planiranju istraživanja te upozoravati na već poznate činjenice i djelovanja u području istraživanja;
- biti na raspolaganju doktorandu tijekom redovnih konzultacija, prema međusobnom dogovoru;
- sudjelovati na prezentaciji dispozicije doktorske disertacije i na prezentaciji rezultata doktorske disertacije;
- osiguravati raspoloživost istraživačkih kapaciteta, odnosno istraživačke infrastrukture;
- od doktoranda zahtijevati jednom godišnje usmena ili pisana izvješća o napretku i rezultatima istraživanja te savjetovati o mogućem objavljivanju parcijalnih rezultata doktorske disertacije ili njihovoj prezentaciji na znanstvenim skupovima;
- dostavljati Godišnji izvještaj mentora/komentora
- vlastitim djelovanjem davati primjer etičnog i kolegijalnog istraživanja.

Članak 13.

Obveze doktoranda

Doktorand je obavezan:

- redovito izvršavati svoje studijske obveze i istraživački rad;
- u skladu sa studijskim programom prijaviti temu doktorske disertacije, javno predstaviti dispoziciju disertacije i rezultate dokorskog rada, izraditi doktorsku disertaciju, objaviti barem jedan izvorni znanstveni članak u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika te javno braniti doktorsku disertaciju;

- s mentorom/komentorom surađivati u svakom trenutku te s njima savjetovati oko sadržaja, načina i standarda rada doktorske disertacije;
- mentora/komentora redovito izvještavati o napretku svog rada;
- vršiti istraživanja u skladu s etičkim normama;
- poštivati i javno priznati doprinos mentora/komentora i drugih suradnika te s njima imati korektan odnos;
- s mentorom/komentorom i ostalim suradnicima dogovarati o objavi rezultata istraživanja iz doktorske disertacije,
- izraditi Godišnji izvještaj doktoranda.

Članak 14.

Ljestvica ocjenjivanja

- 1) Ocjenjivanje se vrši na temelju ECTS ljestvice ocjenjivanja. Konačna ocjena je zbroj udjela svih parcijalnih obveza.
- 2) Ocjenjivanje doktoranada na ispitu vrši se na temelju konačnog ostvarenog postotka usvojenih ishoda učenja i iskazuje se na sljedeći način:

% usvojenih ishoda učenja	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90-100%	Izvrstan (5)	A
80-89,9%	Vrlo dobar (4)	B
70-79,9%	Dobar (3)	C
65-69,9%	Dovoljan (2)	D
60-64,9%	Dovoljan (2)	E
30-59,9%	Nedovoljan (1)	FX
0,0-29,9%	Nedovoljan (1)	F

- (3) Za potrebe utvrđivanja uspješnosti na nacionalnoj razini, ECTS ocjena se interpretira na sljedeći način:

ECTS ocjena	Ocjenjivanje po ljestvici Sveučilišta u Rijeci	Ocjenjivanje po ljestvici Sveučilišta u Ljubljani
A	izvrstan (5)	Položeno s odličnim uspjehom
B	vrlo dobar (4)	Položeno
C	dobar (3)	
D	dovoljan (2)	
E	dovoljan (2)	
F	nedovoljan (1)	Nije položeno

IV. DOKTORSKA DISERTACIJA

Članak 15.

Doktorska disertacija

- 1) Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad te po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.
- 2) Doktorska disertacija mora sadržavati datiranu i potpisanu Izjavu doktoranada da je on/ona autor doktorske disertacije (Izjava o autorstvu).
- 3) Doktorska disertacija piše se na slovenskom, hrvatskom ili engleskom jeziku.
- 4) Doktorska disertacija mora biti oblikovana u A4 formatu, sukladno Uputama za izradu doktorske disertacije Sveučilišta u Rijeci.
- 5) Teza iz dispozicije doktorske disertacije mora u Uvodu biti jasno sažeta.
- 6) Doktorska disertacija mora biti napisana i uređena smisleno te u skladu s uputama Fakulteta. Za jezičnu pravilnost doktorske disertacije odgovoran je sam doktorand.

7) PDD može disertaciju vratiti na doradu ukoliko nije napravljena u skladu s uputama iz ovog članka.

Članak 16.

- 1) Doktorska disertacija može biti sastavljena i iz doktorandovih izvornih znanstvenih članaka koji su prihvaćeni za objavljivanje (uz dokaz – pismo urednika da je doprinos prihvaćen za objavljivanje) ili su već objavljeni u časopisima koje indeksira CC/SSCI/SCI i imaju faktor utjecaja veći od nule.
- 2) Izvorni znanstveni članci moraju biti sadržajno povezani i biti rezultat rada na prihvaćenoj temi doktorske disertacije.
- 3) Doktorand mora pored članaka dodatno napisati uvod i zaključak disertacije i u njima predstaviti teorijsku i metodološku osnovu svojeg istraživanja te ključne nalaze.
- 4) Autor doktorske disertacije napisane u obliku članaka mora od izdavača, kojima je prethodno ekskluzivno prenio sva materijalna autorska prava za svoje članke, dobiti suglasnost za uključivanje članaka u tiskani i elektronski oblik disertacije.

Članak 17.

- 1) Ukoliko je dio sadržaja doktorske disertacije povjerljive naravi (patent, povjerljiva dokumentacija određene tvrtke i sl.), doktorand može prije podnošenja doktorske disertacije zatražiti privremenu nedostupnost njenog sadržaja, u skladu s općim aktima Sveučilišta u Ljubljani odnosno Sveučilišta u Rijeci o provjeri podobnosti sadržaja elektronske forme pisanog završnog rada i uvjeta za privremenu nedostupnost sadržaja.
- 2) Zamolba doktoranda i mentora razmatra se pojedinačno.
- 3) Dio disertacije mora biti podoban za objavljivanje, jer samo na taj način doktorand može napisati odgovarajući članak koji je uvjet za obranu doktorske disertacije.

Članak 18.

Prijava teme doktorske disertacije

- 1) Temu doktorske disertacije doktorand prijavljuje na fakultetu na kojem je upisan. Prijava teme doktorske disertacije podnosi se na propisanom obrascu.
- 2) Doktorand može zatražiti pisanje disertacije na drugom jeziku, u skladu s jezičnom strategijom Sveučilišta, u slučajevima ako je:
 - doktorand stranac
 - mentor/komentor stranac
 - član Povjerenstva stranacAko postoji opravdani razlog, prijedlog teme može isto tako biti napisan na drugom jeziku.
- 3) Ukoliko prijava teme doktorske disertacije nije potpuna, doktorand se poziva da u određenom roku (ne dužem od 1 godine) dopuni prijavu teme. U slučaju da doktorand u navedenom roku ne dopuni prijavu, postupak se obustavlja.
- 4) Prijavu teme doktorand podnosi Referadi.

Članak 19.

Potvrda teme doktorske disertacije

- 1) Povjerenstvo Fakulteta ocjenjuje da li je prijava teme doktorske disertacije potpuna te da li doktorand ispunjava uvjete za stjecanje doktorata znanosti.
- 2) Ukoliko Povjerenstvo Fakulteta zaključi da je prijava potpuna te da doktorand ispunjava uvjete za stjecanje doktorata znanosti, predlaže Fakultetskom vijeću Fakulteta donošenje odluke o prihvaćanju teme doktorske disertacije.
- 3) Na sjednici na kojoj Fakultetsko vijeće Fakulteta donese odluku o prihvaćanju teme doktorske disertacije, ujedno će donijeti odluku o imenovanju mentora/komentora doktorandu i PPD.
- 4) PPD čine 3 člana iz redova sveučilišnih nastavnika ili znanstvenika, koji su stručnjaci na širem području teme doktorske disertacije i koji su izabrani u jedno od znanstveno – nastavnih odnosno znanstvenih

zvanja i na odgovarajuća radna mjesta. Najmanje 1 član PPD mora biti sa drugog sveučilišta ili druge znanstvene ustanove.

- 5) Članovi PPD, mentor/komentor su u svome radu dužni izbjegavati svaku situaciju koja bi mogla predstavljati ili predstavlja sukob interesa, sukladno važećim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.
- 6) Predsjednik Povjerenstva za praćenje doktoranda koordinira rad članova Povjerenstva te priprema zajedničko izvješće o ocjeni podobnosti teme.

Članak 20.

Dispozicija doktorske disertacije

- 1) Na prvoj godini studija doktorand je obavezan javno predstaviti dispoziciju doktorske disertacije na Istraživačkoj radionici.
- 2) Dispozicija doktorske disertacije obuhvaća:
 - prijedlog naslova disertacije na slovenskom, hrvatskom i engleskom jeziku,
 - znanstveno područje teme doktorske disertacije,
 - pregled užeg znanstvenog područja i opis sadržaja kojeg će doktorand obrađivati,
 - definiciju problema istraživanja, koja obuhvaća:
 - prikaz dosadašnjih istraživanja na području teme,
 - jasno postavljenu hipotezu, odnosno istraživačka pitanja s kratkim obrazloženjem,
 - koncept istraživanja te opis metoda istraživanja,
 - očekivane rezultate i izvorni doprinos znanosti,
 - popis relevantne literature iz područja teme.
- 3) Doktorand u roku mjesec dana od imenovanja članova PPD pred istim povjerenstvom, mentorom/komentorom te pred istraživačkom javnošću (npr. na Istraživačkoj radionici) predstavlja dispoziciju doktorske disertacije.
- 4) PPD priprema zapisnik o prezentiranoj dispoziciji, koji uključuje eventualne napomene i rok za dopunu prijedloga dispozicije doktorske disertacije te ujedno potpisuju zapisnik.

Članak 21.

Ocjena dispozicije doktorske disertacije

- 1) PPD najkasnije u roku od mjesec dana nakon predavljanja dispozicije doktorske disertacije, odnosno nakon podnošenja dopunjene verzije dispozicije, predlaže ocjenu podobnosti dispozicije doktorske disertacije. Izvješće je u pravilu zajedničko, no svaki član Povjerenstva može dati svoje mišljenje i odvojeno. U slučaju da je član Povjerenstva stranac, koji ne razumije hrvatski jezik, tada se prilažu izvješća na hrvatskom i engleskom jeziku.
- 2) Iz pisane ocjene o podobnosti dispozicije doktorske disertacije mora biti vidljiva aktualnost teme te očekivani znanstveni doprinos.
- 3) O ocjeni podobnosti dispozicije doktorske disertacije raspravlja Povjerenstvo Fakulteta na prvoj sljedećoj sjednici te Fakultetskom vijeću Fakulteta predlaže:
 - potvrdu pozitivne ocjene PPD ili
 - određivanje roka doktorandu u kojem predloženu temu mora izmijeniti, dopuniti ili na neki drugi način uzeti u obzir komentare PPD ili odbacivanje prijedloga teme u slučaju negativne ocjene.
- 4) PPD, nakon što istekne rok za izmjenu/dopunu prijedloga teme doktorske disertacije, kojeg doktorandu postavlja Fakultetsko vijeće Fakulteta, pregledava dopunjeni prijedlog teme te za prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća Fakulteta predlaže novu pisanu ocjenu o podobnosti teme. Ukoliko doktorand u roku ne dostavi dopunjeni prijedlog teme, PPD predlaže Povjerenstvu Fakulteta odbacivanje teme doktorske disertacije.
- 5) Ako Fakultetsko vijeće Fakulteta zaprimi negativnu ocjenu PPD dopunjenog prijedloga teme doktorske disertacije postupak se obustavlja.

- 6) Fakultetsko vijeće Fakulteta u roku od tri mjeseca od dana kada PPD podnose ocjenu dispozicije donosi odluku o prihvatu ocjene teme.
- 7) Referada obavještava mentora/komentora te članove PPD o odluci Fakultetskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Članak 22.

Podnošenje doktorske disertacije

- 1) Doktorand je obavezan najkasnije u roku od 4 godine od dana primitka odluke Fakultetskog vijeća Fakulteta o prihvatanju teme doktorske disertacije i imenovanju mentora/komentora predati Referadi doktorsku disertaciju u najmanje 4 (5) „mekano“ uvezana primjerka disertacije kao i njenu elektronsku verziju.
- 2) U svakom primjerku disertacije mora biti potpisana Izjava doktoranda da je predana doktorska disertacija rezultat njegovog samostalnog rada te da je tiskani primjerak disertacije identičan elektronskom.
- 3) Također, doktorand mora dati suglasnost za korištenje elektronske verzije disertacije te na Fakultet besplatno, neisključivo, prostorno i vremenski neograničeno prenijeti pravo njenog umnožavanja, uključujući i pravo pohranjivanja u elektronski oblik, kao i pravo davanja doktorske disertacije na raspolaganje javnosti na mrežnim stranicama.
- 4) Doktorskoj disertaciji mora se također priložiti pismena suglasnost mentora.
- 5) Doktorand je obavezan predati Izvješće o izvornosti disertacije potpisan od strane mentora/komentora uz privitak Izvješća programskog alata za prepoznavanje plagijata sa strukturom preklapanja. Ako se u tom postupku utvrdi istovjetnost sadržaja veća od 15%, Fakultetsko vijeće Fakulteta će po primitku doktorske disertacije i izvješća o izvornosti sadržaja, doktorsku disertaciju odbiti. Odbijenu doktorsku disertaciju doktorand ne može ponovno predložiti. Postupak utvrđivanja istovjetnosti sadržaja obavlja se po podnošenju konačne verzije doktorske disertacije na ocjenjivanje.
- 6) Doktorand koji doktorsku disertaciju ne može podnijeti u roku navedenom u prvom stavku ovog članka, može uz suglasnost mentora zatražiti produljenje tog roka, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće Fakulteta koje može produžiti rok za izradu doktorske disertacije za jednu godinu. Fakultetsko vijeće Fakulteta može iznimno produžiti rok za podnošenje disertacije najviše za još godinu dana, ako prosudi da je to od iznimne važnosti za istraživanje i razvoj struke ili ukoliko su za to podastri odgovarajući opravdani zdravstveni i/ili socijalni razlozi.
- 7) Ako doktorand ne podnese doktorsku disertaciju u roku iz stavka 1. ovog članka i pred istekom roka ne zatraži produljenje istoga, smatrat će se da je odustao od prijavljene teme te da je tema slobodna, o čemu konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- 8) Obveza doktoranda prije obrane doktorske disertacije jest objavljivanje odnosno prihvatanje najmanje jednog znanstvenog članka za objavu, u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Predstavljanje rezultata istraživanja prije obrane doktorske disertacije

- 1) Kada je istraživanje u svojoj završnoj fazi te kada je već moguće povući zaključke u skladu s postavljenim hipotezama, odnosno istraživačkim pitanjima, doktorand javno predstavlja rezultate istraživanja na istraživačkoj radionici ili odgovarajućem skupu, potvrđenom od Povjerenstva Fakulteta, fokusirajući se na glavne nalaze i na doprinos znanosti.
- 2) O predstavljanju rezultata istraživanja vodi se Zapisnik u kojem se navode ili prilažu pismena pitanja Članova PPD te odluka o uspjehu/neuspjehu prezentacije. U slučaju potrebnih ispravaka PPD doktorandu određuje dodatni rok za doradu rezultata istraživanja, koji ne može biti duži od 1 godine.
- 3) U slučaju povjerljivih podataka mogu mentor, komentor i doktorand mogu predložiti da prezentacija ne bude javna. U tom slučaju prezentacija se izvodi samo pred PPD te mentorom/komentorom.
- 4) Ukoliko je prezentacija rezultata istraživanja, negativno ocijenjena moguće ju je ponoviti samo jednom.

Članak 24.

Ocjena doktorske disertacije

- 1) Doktorand uz suglasnost mentora/komentora podnosi svoju doktorsku disertaciju na ocjenjivanje PPD. Članovi PPD su dužni dostaviti odvojene ocjene disertacije Povjerenstvu Fakulteta, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka konačne verzije doktorske disertacije. Ocjena disertacije upućuje se na prihvata Fakultetskom vijeću Fakulteta.
- 2) Doktorska disertacija dostupna je na uvid javnosti najmanje 8 dana prije donošenja odluke Fakultetskog vijeća Fakulteta.
- 3) Ocjena doktorske disertacije podnosi se na propisanom obrascu.
- 4) Ukoliko PPD zatraži dorade, doktorand može doktorsku disertaciju ispraviti u roku prijedložnom od strane PPD. Rok ne može biti duži od godinu dana. Doktorsku disertaciju moguće je dopuniti samo jednom. Članovi PPD ponovno pregledavaju dopunjenu disertaciju te je ocjenjuju.
- 5) Ako doktorand u određenom roku ne ispravi disertaciju, PPD predlaže Fakultetskom vijeću Fakulteta obustavu postupka za stjecanje doktorata znanosti.
- 6) Povjerenstvo Fakulteta može sve prikupljene i odvojene ocjene članova PPD prethodno razmotriti. O prihvatanju doktorske disertacije odluku donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- 7) U slučaju različitih ocjena članova PPD, Fakultetsko vijeće Fakulteta može u PPD imenovati 2 dodatna člana. Nakon primitka dodatnih ocjena Fakultetsko vijeće Fakulteta donosi konačnu odluku, kojom prihvaća ili odbija doktorsku disertaciju te utvrđuje datum obrane.

Članak 25.

Obrana doktorske disertacije

- 1) Doktorand javno brani doktorsku disertaciju pred PPD.
- 2) Obrana doktorske disertacije je javna, što se osigurava putem objavljivanja Obavijesti o obrani na mrežnim stranicama, najmanje 15 dana prije obrane.
- 3) O obrani disertacije vodi se Zapisnik na propisanom obrascu u kojem se navode ili se prilažu pisana pitanja pojedinih članova PPD te odluka o uspjehu ili neuspjehu obrane. Zapisnik potpisuju članovi PPD. Obrani prisustvuju mentor/komentor.
- 4) Nakon završetka obrane doktorske disertacije PPD donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorske disertacije,
 - obranio većinom glasova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije,
 - nije obranio doktorsku disertaciju.
- 5) Uspješno obranjena doktorska disertacija je uvjet za promociju i stjecanje znanstvenog stupnja doktora/doktorice znanosti.
- 6) Obranu doktorske disertacije koju je PPD ocijenilo negativno više nije moguće ponoviti.
- 7) Doktorand u roku od 30 dana od obrane dostavlja Referadi doktorsku disertaciju u 9 tvrdo uvezanih primjeraka te 1 primjerak u elektronskom obliku (u jednom dokumentu kao cjelinu) kojeg šalje u propisanom obliku putem elektronske pošte na e-mail adresu Referade.
- 8) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije Referada šalje Sveučilištu svu dokumentaciju potrebnu radi promocije.

Diploma o doktoratu znanosti

Članak 26.

- (1) Na temelju odluke PPD Sveučilišta u Rijeci doktorandu izdaje diplomu o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti.
- (2) Diplomom doktorandu na svečanoj promociji uručuje rektor Sveučilišta u Rijeci.

VI. STATUS DOKTORANDA NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 27.

Trajanje statusa doktoranda na doktorskom studiju

- (1) Doktorand koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (2) Doktorand koji je upisao doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (3) Doktorand gubi status studenta doktorskog studija ako krši Etički kodeks ili ako krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan iskrljvljenim ponašanjem studenta).

Članak 28.

Prekid doktorskog studija

- (1) Doktorandi koji su prekinuli studij imaju pravo nastavka studija pod uvjetima koji su važili prilikom upisa, ako od dana prekida studija nije prošlo više od tri (3) godine. Prekidom studija se smatra:
 - prekid studija zbog neplaćanja školarine,
 - prekid studija na osobni zahtjev radi mirovanja statusa doktoranda sukladno članku 88. stavak 1. točka 12. Zakona.
- (2) Odluku o prekidu studija pojedinog doktoranda donosi Povjerenstvo Fakulteta i o tome u roku od 15 dana Referada pisanim putem izvješćuje doktoranda.
- (3) Trajanje odobrenog prekida studija produžava rok utvrđen Zakonom za doktorande u punom radnom vremenu, odnosno rok od 10 godina za doktorande s dijelom radnog vremena.
- (4) Pravo na mirovanje obveza za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke može koristiti otac.
- (5) Odredbe ovoga članka primjenjivat će se pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci ne bude drugačije propisano.

VII. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 29.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Postupak za oduzimanje doktorata znanosti pokreće Fakultetsko vijeće Fakulteta na prijedlog Povjerenstva Fakulteta ili na obrazloženi prijedlog zainteresiranih osoba.
- (3) O pokretanju postupka za oduzimanje doktorata znanosti obavještava se osoba protiv koje se pokreće postupak i osoba koja je uputila prijedlog.
- (4) Fakultetsko vijeće Fakulteta dostavlja zahtjev za pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti Senatu Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Daljnji postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti, poništenja diplome o doktoratu znanosti te poništenja diplome o počasnem doktoratu znanosti provodi Senat Sveučilišta u Rijeci u skladu s odredbama Pravilnika o studijima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne teku u razdoblju od 15. srpnja do 1. rujna te od 20. prosinca do 07. siječnja.

Članak 31.

U slučaju da pojedina pitanja ustroja i izvedbe Programa nisu uređena ovim Pravilnikom, na njihovo rješavanje će se na odgovarajući način primijeniti odredbe pozitivnih zakonskih propisa i općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.

Članak 32.

Fakultetsko vijeće ovlašteno je u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovoga Pravilnika davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Alen Host, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na Internet stranici Ekonomskog fakulteta u Rijeci 17. listopada 2017. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, mag. iur., v.r.